



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico DI COLLABORAZIONE TECNICA ED IMPIANTISTICA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE LAVORI, relativamente ai seguenti interventi:

1. Lavori per la realizzazione di un edificio da adibire a sede del Liceo Scientifico nel Comune di Santa Teresa Riva (Me)", dell'importo complessivo Euro 6.300.000,00 - CUP: B99H11000710003;
2. Lavori urgenti per il completamento del restauro delle facciate, delle facciate interne della cappella, della cuba e di altri ambienti interni ed esterni di importanza storica" ITA Cuppari - San Placido Calonerò sita nella Strada Provinciale S. Placido Calonerò snc, nel Comune di Messina" per un importo di Euro 2.000.000,00. CUP B44B13000270002

CIG: 8518157D84

L'anno ____ (____), il giorno ____ (____) del mese di _____, nella sede della Città Metropolitana di Messina, sita in Corso Cavour n° 87, con il presente atto, avente per le parti forza di Legge,

TRA

_____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di _____ e, quindi in nome e per conto della Città Metropolitana di Messina, Codice Fiscale 80002760835, di seguito nel presente atto denominata semplicemente "L'Amministrazione";

ED IL PROFESSIONISTA

Ing. _____, nato a _____ (____) il _____, residente in _____, via _____, C.F. _____ e Partita I.V.A. _____ Tel. _____ email: _____; Pec: _____ iscritto dal _____ all'albo professionale degli _____ della provincia di _____ al n° _____, che agisce quale *libero professionista* di seguito nel presente atto denominato semplicemente "*Il Professionista*", si conviene e si stipula quanto segue, ai fini dell'affidamento della prestazione di cui in oggetto.

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di collaborazione tecnica ed impiantistica a supporto della Direzione dei lavori, per l'esecuzione degli stessi, relativamente agli interventi citati in oggetto, secondo le specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

Articolo 2 – PRESTAZIONI DELL'INCARICO

In assolvimento dell'incarico ricevuto con il presente Disciplinare, il professionista provvederà a svolgere l'attività di DIRETTORE OPERATIVO ai sensi di quanto previsto dall'art. 130 del *Codice* e 149 del *Regolamento*, in collaborazione del Direttore dei lavori/CSE nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori, in particolare degli impianti, siano eseguite regolarmente nell'osservanza delle clausole contrattuali.

nei modi e nei termini stabiliti in appresso nel presente disciplinare:

2.1 L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare e il Professionista lo svolgerà secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Al Direttore Operativo, in particolare, saranno assegnati i seguenti compiti:

- Verificare che l'Appaltatore dei lavori svolga tutte le pratiche di legge, in particolare alla realizzazione degli impianti e della loro conformità alle previsioni progettuali;
- Dirigere le lavorazioni specialistiche. Gestire il programma di controllo qualità per le parti di lavori di competenza;

- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e di dettaglio dei lavori relativo agli impianti e segnalare tempestivamente al Direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali, proponendo i necessari interventi correttivi;
- Predisposizione, qualora necessario, di elaborati tecnici integrativi, di chiarimento e di perfezionamento alle previsioni progettuali degli impianti;
- Verificare e cooperare con il Coordinatore sicurezza in fase esecutiva (CSE) nell'ambito dell'attuazione del PSC e delle norme vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Verificare i documenti di accompagnamento delle forniture di accompagnamento dei materiali connessi alla realizzazione degli impianti, al fine di verificarne la conformità;
- Assistere il Direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari a eliminare difetti progettuali o esecutivi, mediante l'individuazione ed analisi delle cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori proponendo al Direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- Verificare i risultati delle prove e della loro rispondenza con quanto previsto dalle norme e dai documenti di contratto;
- inviare al Direttore dei Lavori ogni richiesta di variante fatta dall'Impresa, corredandola di tutte le necessarie annotazioni per una corretta valutazione;
- Supporto e cooperazione al Direttore dei lavori nella elaborazione delle eventuali perizie di variante degli impianti, complete di tutti i documenti amministrativi e grafici previsti dalla normativa vigente al fine di ottenere anche tutti i pareri necessari oltre a presenziare alla conferenza dei servizi;
- Esaminare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti da sottoporre al Direttore dei lavori coordinatore dell'Ufficio per la relativa approvazione;
- Svolgimento di tutte le pratiche amministrative necessarie all'avvio, allo svolgimento e al completamento dei lavori, fino all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi e del Certificato di Agibilità, nonché la raccolta, la verifica della regolarità e completezza e la trasmissione di tutte le documentazioni e certificazioni necessarie agli atti di collaudo;
- Verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11.10.2017 in attuazione del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. nel corso dell'esecuzione delle opere da parte dell'appaltatore;
- Assistere alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti. Esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- Assistere l'organo di collaudo nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- Pratiche di allacciamento ai pubblici servizi finalizzate all'abitabilità e/o agibilità;
- Ogni altra attività prevista dalla normativa vigente in materia.

2.2. PREVENZIONE INCENDI RILASCIO CPI

Predisporre tutte le tavole, relazioni e verifica la documentazione da produrre per il rilascio del CPI rendendosi disponibile ad incontri tecnici al fine del buon esito della procedura.

ART. 3 - COMPITI, MODALITÀ E OBBLIGAZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

I compiti e le responsabilità del Contraente sono quelli indicati al precedente art. 2 oltre a quelli individuati dalla normativa di tempo in tempo vigente specificatamente per le singole prestazioni di cui all'art. 1., con specifico riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.d. e al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice civile.

Il Contraente adempirà all'incarico di che trattasi con organizzazione e mezzi necessari con gestione a proprio rischio e destinerà al servizio stesso le risorse, incluso personale, sufficienti ad assicurare il buon andamento della prestazione.

Il Contraente si obbliga nei confronti del Committente all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'incarico in epigrafe.

Il Contraente, in collaborazione con il Direttore dei lavori, dovrà prestare assistenza al Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera, anche con riferimento alle verifiche funzionali degli impianti e apparecchiature.

L'Amministrazione committente si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico per il tramite del Responsabile unico del Procedimento.

L'eventuale necessità di varianti in corso d'opera, relativamente agli impianti, dovrà essere segnalata al Direttore dei Lavori con una dettagliata relazione che, con firma congiunta dovrà essere sottoposta al Responsabile Unico del Procedimento. In

detta relazione preordinata al benessere alla redazione della suddetta perizia dovranno essere illustrate le motivazioni, con il corredo della stima dei costi aggiuntivi, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, e s.m.i.

In caso di rilascio di autorizzazioni connesse a quanto sopra il Contraente incaricato si impegna a introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dagli Uffici o soggetti interessati, fino all'ottenimento delle autorizzazioni stesse senza alcun costo aggiuntivo.

Il compenso integrativo spettante al Contraente per le varianti sarà determinato ai sensi di legge, applicando all'onorario il medesimo sconto offerto per l'aggiudicazione delle prestazioni originarie del servizio in epigrafe.

Il Contraente è obbligato al possesso di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività riconducibili alle prestazioni in epigrafe.

L'incarico di che trattasi avrà inizio dalla data di comunicazione di affidamento e terminerà con la consegna degli elaborati richiesti dalla vigente normativa di riferimento.

Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Contraente ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni quest'ultimo intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali soggetti non sia vietato dalla normativa vigente.

Art. 4 - TEMPI, RITARDI, PENALI E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Contraente inizierà a svolgere la sua attività a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare salvo eventuale comunicazione di inizio urgente da parte del RUP.

Qualora la presentazione della documentazione in capo alla direzione lavori operativa fosse ritardata oltre i termini stabiliti nei precedenti articoli e oltre a quanto prescritto dalla vigente normativa di riferimento, salvo proroghe che potranno essere concesse da Responsabile Unico del procedimento per giustificati motivi, sarà applicata una penale dell'uno virgola zero per mille per ogni giorno di ritardo calcolata sull'importo totale del corrispettivo, che sarà trattenuta dalle competenze spettanti al Contraente e comunque fino ad un massimo del dieci per cento dell'intero corrispettivo previsto dal presente disciplinare.

Qualora il Contraente affidatario dell'incarico di che trattasi non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico stesso alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate, sia per i tempi che per le modalità di realizzazione dell'opera, il Responsabile Unico del Procedimento procederà con regolare nota scritta trasmessa via p.e.c. ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti inadempienze del Contraente, oppure qualora nelle attività direzione dei lavori di cui all'art. 1 emergessero delle gravi carenze professionali tali da recar danno apprezzabile, il Responsabile Unico del Procedimento con motivato giudizio e previa notifica al Contraente, propone la revocazione dell'incarico affidato al Servizio competente il quale procede alla notifica della revoca. In tal caso al Contraente saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico dello stesso.

Resta inteso che in caso di revoca dell'incarico per i motivi sopra esposti, o per rinuncia all'incarico da parte del Contraente per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, lettera e) del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, recante: "ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo.", a tutela del cliente, **il Contraente è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con onere a proprio carico.** Il Contraente deve rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale. Le condizioni generali delle polizze assicurative di cui al presente comma possono essere negoziate, in convenzione con i propri iscritti, dai Consigli Nazionali e dagli enti previdenziali dei professionisti. Tale previsione trova conferma nella formulazione di cui all'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 recante: "regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali". La mancata presentazione da parte del Contraente della polizza di garanzia esonera il Committente dal pagamento dei corrispettivi. La polizza assicurativa di che trattasi decorrerà dalla data di stipula del presente atto e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta. La rescissione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in

materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. In tal caso il Professionista ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta sino a quel momento.

Articolo 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione della prestazione del professionista indicata ai punti precedenti del presente disciplinare ammontano ad € _____ (euro _____) oltre oneri previdenziali ed IVA. Le competenze professionali sono state preventivamente stimate ai sensi del D. M. Giustizia 17.6.2017 e D.M. n. 143 del 31/10/2013 e s.m.i. relativamente alla fase di esecuzione dei lavori con riferimento quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.1, aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.138 del 21.2.2018.

L'importo del contratto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva variazione.

Qualora, al momento del pagamento, fossero variate le percentuali di IVA e di contributo Inarcassa, l'aggiornamento sarà disposto d'ufficio, senza ulteriori formalità. In caso di variazione in più o meno dell'importo dei lavori (per effetto di perizie suppletive o modificative), si procederà ad aggiornamento automatico (in più o in meno) dell'onorario in base agli importi dei lavori risultanti dalla contabilità.

Articolo 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La fattura dovrà essere intestata alla **Città Metropolitana di Messina – IV Direzione Servizi Tecnici Generali — Via XXIV Maggio – 98122 MESSINA – Codice I.P.A. _____.**

Il Professionista potrà presentare l'avviso di fattura o la fattura alla maturazione del corrispettivo secondo la seguente tempistica:

- attività di Direttore Operativo a supporto della direzione dei lavori: il 90% dell'onorario maturato determinato in relazione agli stati di avanzamento lavori;
- il residuo 10% entro 60 giorni dall'approvazione del collaudo provvisorio.

I pagamenti in acconto e a saldo saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva, assicurativa e retributiva. Qualora dal DURC risultassero ritardi o irregolarità del Professionista, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti competenti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Contraete in dipendenza delle prestazioni eseguite. Il Professionista presenterà le fatture in acconto in concomitanza con l'emissione degli stati di avanzamento dei lavori sino alla concorrenza del 90% dei corrispettivi.

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione incarico per qualsiasi motivo. E' facoltà del Contraente rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purché con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 30 giorni di preavviso; la rinuncia all'incarico e la rescissione del contratto, sempre con comunicazione scritta, possono avere effetto immediato quando la motivazione è data da comportamento od omissioni pregiudizievoli ovvero gravi inadempienze da parte dell'Amministrazione, tali da compromettere, impedire o limitare le prestazioni e le competenze del Professionista. La liquidazione è subordinata all'accertamento della regolarità contributiva e previdenziale del Professionista.

Il Professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 - art. 6 L. 217/2010 (disposizioni interpretative ed attuative per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali), pena la nullità assoluta del contratto.

Il conto dedicato dell'Ing. _____ è identificato con codice IBAN _____ della Banca _____ filiale di _____ intestato a _____. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ C.F. _____.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire all'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Messina. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di

incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Sono a carico del Committente per il tramite del Responsabile unico del Procedimento o del Direttore dei Lavori:

- la consegna di ogni informazione, dato od elemento utile o necessario all'espletamento dell'incarico affidato;
- l'espletamento delle pratiche per il conseguimento della piena accessibilità e disponibilità da parte del professionista e dell'Impresa Affidataria e/o Esecutrice dei luoghi interessati dalla realizzazione delle opere;
- la redazione di nuovi elaborati o modifiche al progetto per cause non imputabili alla Direzione dei Lavori delle opere strutturali;
- l'I.V.A. e il contributo Inarcassa nelle misure di legge;
- ogni altro onere non posto direttamente a carico del professionista affidatario.

ART. 11 - ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista incaricato:

- gli oneri fiscali, fatta salva l'I.V.A. di legge e il contributo Inarcassa;
- il contributo 4% alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della Legge n. 335/1995 (c.s. rivalsa INPS), se ed in quanto dovuto;
- ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni;
- tutte le spese derivanti dal presente disciplinare di incarico.

Il disciplinare, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, ed essendo soggetto ad I.V.A., verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986 n° 131.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della Legge n° 196/2003 e succ. mod. e integrazione D.lgs 10/08/2018 n. 101 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa Legge n° 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della Legge n° 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 196/2003 e nei limiti dell'autorizzazione n° 2/98 del Garante. Il responsabile del trattamento è _____.

Articolo 13 – DOMICILIO

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'AMMINISTRAZIONE nella persona del _____ nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta, presso la Città Metropolitana di Messina sita in Messina, Corso Cavour n° 87;

IL PROFESSIONISTA Ing. _____, in _____, _____.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Messina, li _____

IL PROFESSIONISTA

L'AMMINISTRAZIONE
